

| Viáticos nacionales | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|---|-------------------|
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Viáticos internacionales | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|---|-------------------|
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|--|-------------|--|
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES | 0,00 | |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES | 0,00 | |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES | 0,00 | |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES | 0,00 | |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE | 0,00 | |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES | 0,00 | |
| TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES | 0,00 | |

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 29/2/2024 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n): | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n): | ING. ANAHI DIAZ CEDEÑO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | adiaz@osg.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04)2583663 |

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz. Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.